



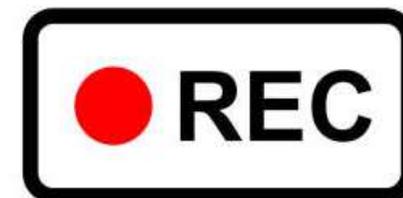
随時更新しております。最新版をご確認ください。

最新版はコチラ  https://icpe-ipa.org/download_jp

ICPE2021 事前収録マニュアル (発表者用)

ICPE2021 総務・行幸部会

Ver. 1



目次

- 本マニュアルについて P3
- 収録に必要な機材 P4
- Zoomのインストール方法 P5-6
- 事前収録の要領 P7-9
- 録画の事前設定 P10-11
- 録画手順 P12-14
- 問合せ先 P15

本マニュアルについて

- Zoom アプリを使用した事前収録のマニュアルです。
- 本マニュアルに関するご質問やその他のお問い合わせは、IPA事務局（問合せ先(P15)参照）までご連絡ください。
- 本マニュアルの一部または全部の無断転載および引用を禁止します。

収録に必要な機材

- PC (Windows、Mac)
- ウェブカメラ
- スピーカー／ヘッドフォン／イヤホン
- マイク
- Zoom アプリ
 - ・ 事前インストールが必要です。（詳細はP5-P6を参照）
 - ・ 最新版（5.6以上）を更新してください。

Zoomのインストール

※Windows10を搭載したPCを前提に説明します。

基本的な手順はMacも同様です。

- Zoomの公式サイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) にアクセスし、ホーム画面下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックします。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ お客様 弊社のチーム 採用情報 統合 パートナー 投資家たち プレス メディアキット How to Video Brand Guidelines	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張 Outlookプラグイン Lyncプラグイン iPhone/iPadアプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.9666 営業部にお問い合わせください 計画と価格設定 デモをリクエスト ウェビナーとイベント	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ

Zoomのインストール

- 「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックします。



ダウンロードが完了しました。

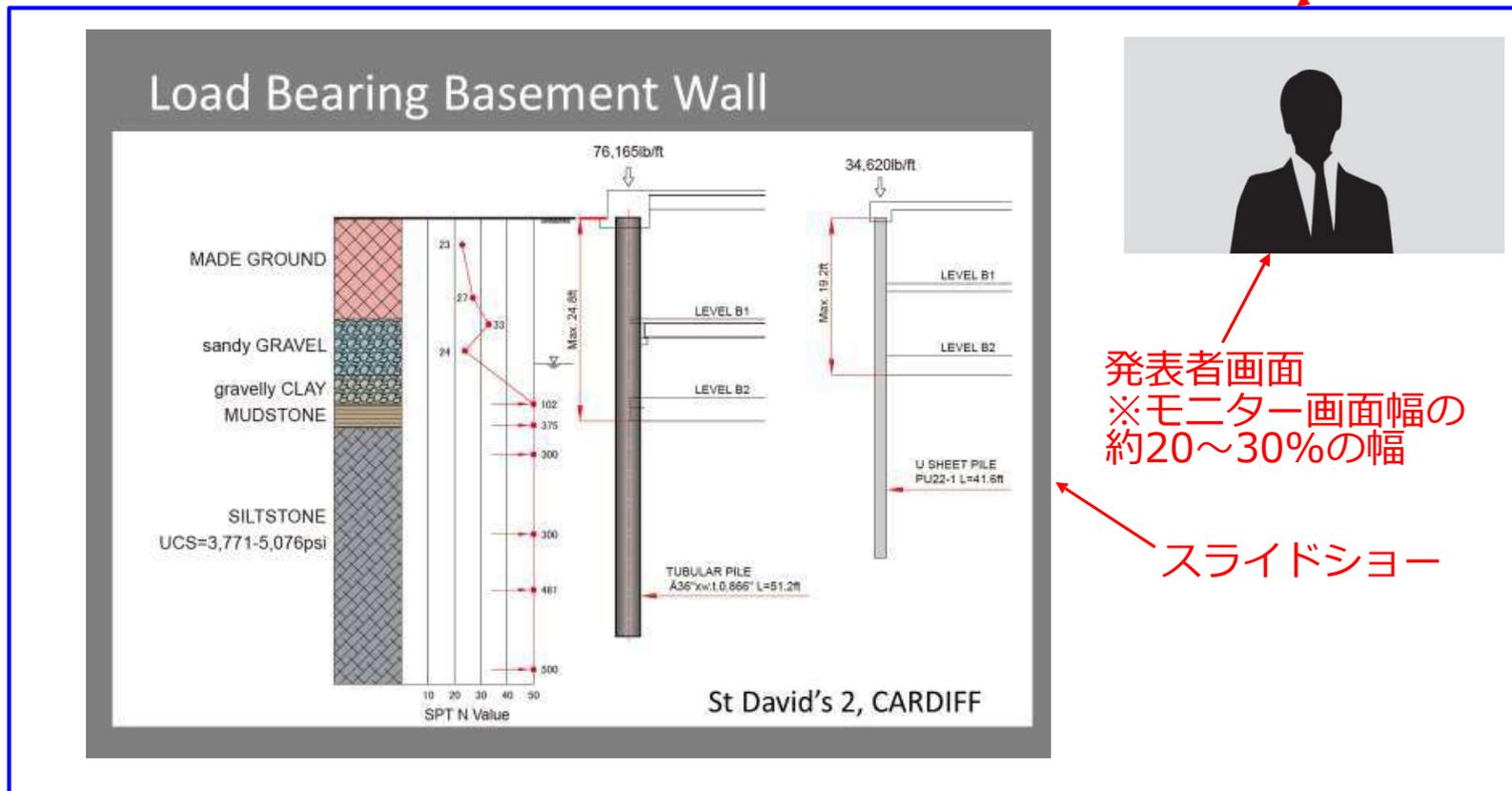
事前収録の要領

1. データ形式 : MP4
2. データ容量 : 制限なし
3. 音量 : 音質確保の為、音量ミキサー80%程度での録音を推奨します。
4. 背景 : 事務局より送付した専用のバーチャル背景を使用してください。(P10を参照)
5. 撮影カット数 : 極力少ないファイル数（可能であれば連続撮影）を推奨します。※やむを得ず、複数カットに分けて録画する場合は、1ファイルあたりの録画時間が5分以上になるようにしてください。
6. 提出先 : 以下のURL内にファイルをアップロードしてください。
<https://www.dropbox.com/request/IQjLvw9mQJRWDAcMJUgz>
7. 提出期限 : 2021年6月4日（金）
8. 構図 : 次頁(P8-9)の全体構図を参照してください。

事前収録の要領

全体構図

モニター画面

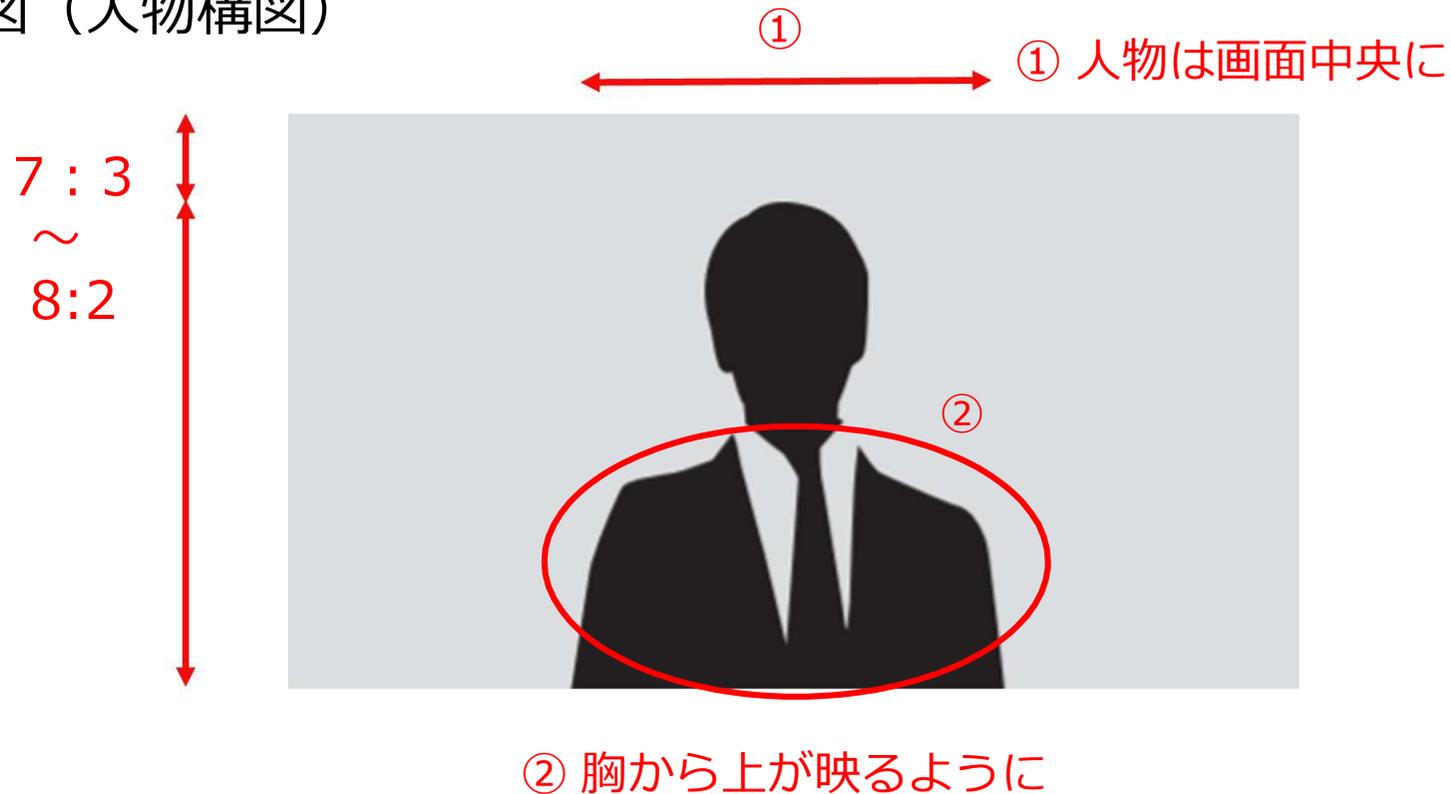


発表者画面
※モニター画面幅の
約20~30%の幅

スライドショー

事前収録の要領

全体構図（人物構図）



録画の事前設定①

1. Zoom を立ち上げて、バーチャル背景 (Zoom) を設定します。



➤ 手順 :

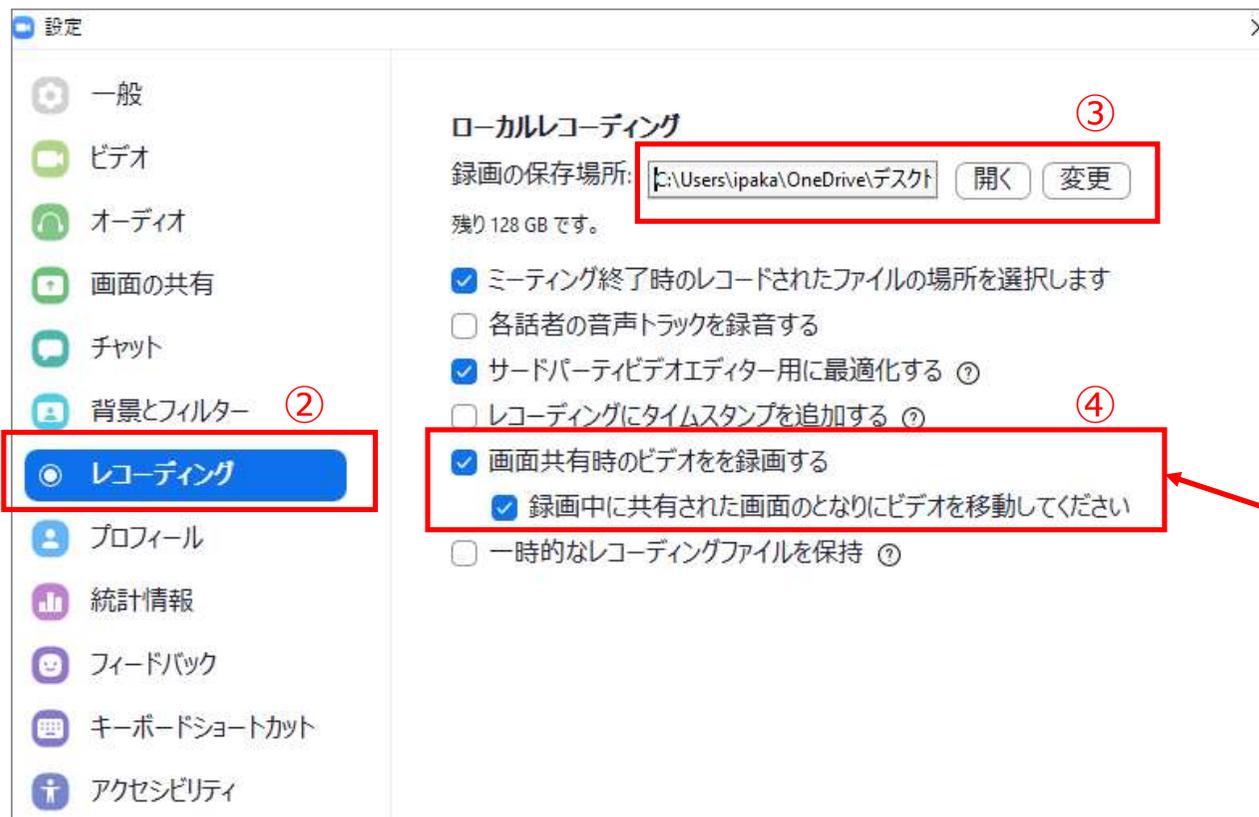
- ①設定を開きます。
- ②背景とフィルターをクリックします。
- ③IPA事務局から送付した画像を追加します。画像は以下URLよりダウンロードできます。URL : https://icpe-ipa.org/download_jp
- ④「マイビデオをミラーリング」のチェックを外します。

ご参考 :

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/210707503-%E3%83%90%E3%83%BC%E3%83%81%E3%83%A3%E3%83%AB%E8%83%8C%E6%99%AF%E8%A8%AD%E5%AE%9A>

録画の事前設定②

2. 「レコーディング」の設定

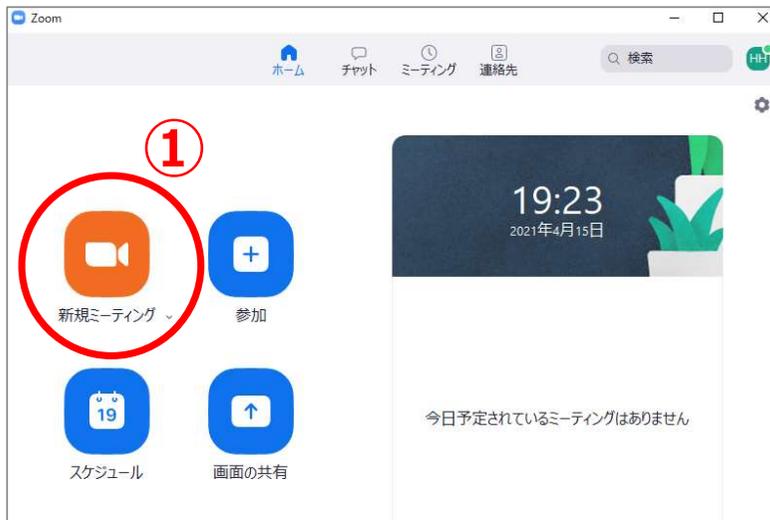


➤ 手順：

- ①設定を開きます。
- ②レコーディングをクリックします。
- ③保存場所を設定します。
探しやすいように
デスクトップを推奨します。
- ④左の通り、チェックを入れます。

録画手順

1. 会議を開始し、発表資料（パワーポイント）を共有します。



➤ 手順：

- ①新規ミーティングをクリックします。
- ②「ミュート」、「ビデオ」ONにします。
- ③発表資料（パワーポイント）を立ち上げます。
- ④画面を共有をクリックします。

録画手順

2.発表資料を共有し、録画します。

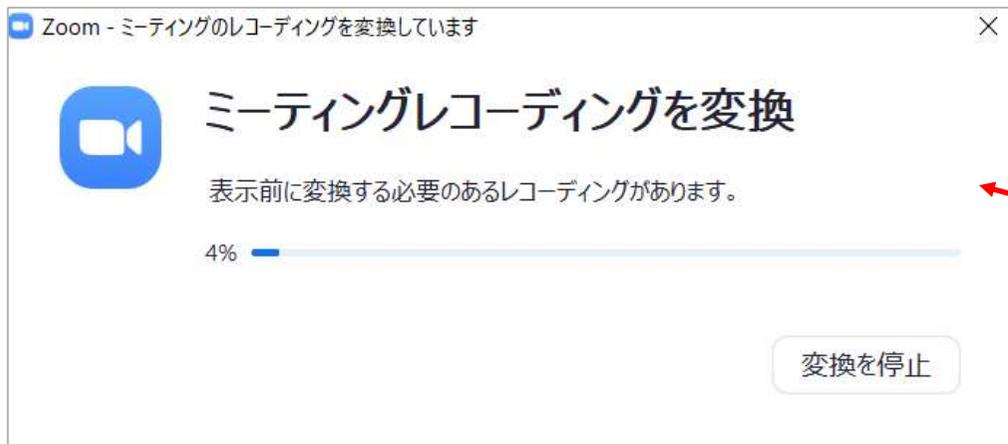
ウィンドウと発表資料は被っていますが、録画されたものは左右に分かれます。



➤ 手順：

- ①発表資料をクリックし、画面共有をします。
- ②パワーポイントのスライドショー（最初から）をクリックします。
- ③ウィンドウのサイズと位置を調整します。（P8-9参照）
- ④詳細をクリックし、「レコーディング」を開始します。

録画手順



⑤録画マークが点滅していることを確認します。

⑥撮影が終わったら、Zoomを終了、レコーディングを自動的に変換されます。

⑦レコーディングを保存先を開くMP4ファイルを開き、録画を確認します。



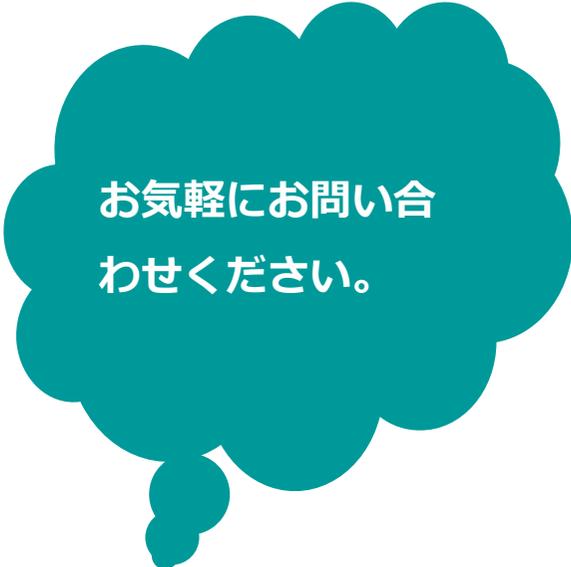
問合せ先

➤ 問合せ先

ICPE総務・行事部会／IPA事務局

TEL: 03-5461-1191

Email: tokyo@press-in.org



お気軽にお問い合わせ
ください。