

随時更新しております。最新版をご確認ください。 最新版はコチラ / <u>https://icpe-ipa.org/download_jp</u>

ICPE 2021 スピーチマニュアル

ICPE2021 総務・行事部会

Ver. 1

リハーサル予定までにご一読ください。



目次

• はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3	
・事前準備①:必要な機材・・・・・・・・・・・・・・・ P4	
• 事前準備②: Zoomのインストール・・・・・・・・・・ P5-6	5
• 事前準備③ : バーチャル背景の設定・・・・・・・・・・・ P7	
 当日のスケージュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 	
• 挨拶の操作・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P9-	10
• リハーサル予定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P11	
•注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
•問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P13	



▶本マニュアルでは、当日会議で挨拶する方を対象に、事前準備から当日の 挨拶までの準備を説明します。

▶会議当日入室用URLは、6月11日(金)を目途にIPA事務局からメールにより送付します。

▶本マニュアルに関するご質問やその他のお問い合わせは、IPA事務局 (問合せ先(P13)参照)までご連絡ください。

事前準備①:発表に必要な機材

- ▶ 安定したインターネット環境
 - ・常時600kbps(下り)の回線速度が必要です。
 - ・有線接続を推奨します。
 - ・例えば, <u>https://www.musen-lan.com/speed/</u> にて速度をご確認いただけます。
- ➢ PC (Windows、Mac)
- ≻ ウェブカメラ (PC内蔵型可)
- ▶ スピーカー/ヘッドフォン/イヤホン
- > マイク(PC内蔵型可)
- ≻ Zoom アプリ
 - ・事前インストールが必要です。(詳細はP5-P6を参照)
 - ・最新版(5.6以上)に更新してください。

事前準備②: Zoomのインストール

※Windows10を搭載したPCを前提に参加までの手順を説明します。 基本的な手順はMacも同様です。

➤ Zoomの公式サイト(<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>)にアクセスし、 ホーム画面下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をク リックします。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ お客様 弊社のチーム 採用情報 統合 パートナー 投資家たち プレス メディアキット How to Video	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張 Outlookプラグイン Lyncプラグイン iPhone/iPadアプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.9666 営業部にお問い合わせくた い 計画と価格設定 デモをリクエスト ウェビナーとイベント	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合せ アクセシビリティ

Brand Guidelines

事前準備②: Zoomのインストール

▶「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックします。



ダウンロードが完了しました

事前準備③:バーチャル背景の設定



- ≻ 手順:
- ① 設定を開きます。
- ② 背景とフィルターをクリックします。
- ③ 田をクリックし、事前にダウンロードした ICPE2021指定背景を追加します。
 背景は以下URLよりダウンロードできます。
 URL: <u>https://icpe-ipa.org/download_jp</u>
- ④ 「マイビデオをミラーリング」のチェック
 を外します。

ご参考:

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/210707503-%E3%83%90%E3%83%BC%E3%83%81%E3%83%A3%E3%8 3%AB%E8%83%8C%E6%99%AF%E8%A8%AD%E5%AE%9A

当日スケジュール

	時間	内容	備考
1	会議開始の20分前	入室、出席確認、待機	 ・IPA事務局からメールで配信された専用のリンクから入室してください。 ・接続トラブル等で遅れる場合は、事務局まで連絡してください。 ・ご出席の確認を行います。表示名を変更してください。
2	スピーチ開始	開始アナウンス	
3	スピーチ	挨拶	持ち時間をオーバーしないように注意願います。



挨拶時の設定のお願い:

① マイクは「ON」 ② ビデオを「開始」 ③発表言語を選択(日本語/英語)



挨拶時の操作:画面の共有

画面を共有する場合:



≻ 手順:

- ① 共有するPowerPointファイルを開きます。
- 画面共有ボタンをクリックします。
- ③ 共有する資料を選択します。
- ④ 画面を共有しながらPowerPointをクリック してスライドショーモードに切り替えます。

※画面共有の方法について、詳しくは下記 URLにてご確認ください。

https://zoom-support.nisshoele.co.jp/hc/ja/articles/360023570152-PowerPoint%E3%82%92%E7%94%BB%E9%9 D%A2%E5%85%B1%E6%9C%89%E3%81%9 9%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95



- 予定日:2021年5月下旬~6月初旬(決まり次第、メールで連絡いたします。)
- 内容:当日の挨拶の流れ
 接続テスト:音声、ビデオの確認、ネット環境
 パワーポイントの共有操作等



1. 場所の確保

• おひとりで専用できる静かな環境にて発表願います。

2. 録画

• 挨拶の内容は録画されますので、ご了承ください。

3. 他

• Windowsアップデートや各種アップデートが発表時間中に進行しないように事前に アップデートをお願いいたします。



問合せ先 \succ

ICPE総務・行事部会/IPA事務局 TEL: 03-5461-1191 Email: <u>tokyo@press-in.org</u>

> 開催期間中(6月19日~20日)問合せ先

- ・接続等の技術的な問合せ: 市川(いちかわ)TEL:080-9453-3902
- ・その他の問合せ: 廣瀬(ひろせ)TEL:080-4350-2392

